



Comune di
Francavilla di Sicilia
Provincia di Messina
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara



Ufficio del Segretario Generale

DETERMINAZIONE n. 1 del 10.10.2013

OGGETTO: Delega funzioni di Responsabile dell'Accesso Civico alla dott.ssa Filippa Barbagallo – Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO che il sottoscritto Segretario Generale risulta Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, giuste disposizioni normative e regolamentari, ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, approvato con delibera di G.M. n. 66 del 20.06.2013, nonché del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, approvato con delibera di G.M. n. 86 del 29.07.2013;

VISTO l'art. 5 rubricato "Accesso Civico" del d. lgs. n. 33/2013, a mente del quale: "1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. 2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, e' gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa. 3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. 4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'[articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241](#), e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo,

provvede ai sensi del comma 3. 5. La tutela del diritto di accesso civico e' disciplinata dalle disposizioni di cui al [decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#), cosi' come modificato dal presente decreto. 6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'[articolo 43, comma 5](#);

VISTA la delibera della CIVIT n. 50/2013 che al paragrafo 4 “Accesso Civico” prevede: “*Tra le novità introdotte dal d.lgs. n. 33/2013 una delle principali riguarda l’istituto dell’accesso civico (art. 5). Le amministrazioni sono tenute ad adottare autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l’efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione “Amministrazione trasparente”, gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto. Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell’art. 5, c. 2, del decreto, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell’art. 43, c. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, l’art. 5, c. 4, prevede che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all’istante dei dati richiesti. Ai fini della migliore tutela dell’esercizio dell’accesso civico e preferibilmente nei casi in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all’accesso civico di cui all’art. 5, c. 2, del citato decreto possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso. Questa soluzione, rimessa all’autonomia organizzativa degli enti, consentirebbe di evitare che il soggetto titolare del potere sostitutivo rivesta una qualifica inferiore rispetto al soggetto sostituito.... omissis”;*

CONSIDERATO, pertanto, necessario al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del d. lgs. n. 33/2013, ed alla luce delle indicazioni fornite dalla delibera della CIVIT n. 50/2013, delegare le funzioni di Responsabile dell'Accesso Civico ad altro funzionario dell'Ente, mantenendo in capo al Segretario Generale il potere sostitutivo di cui al citato art. 5, comma 4, del d. lgs. n. 33/2013;

RITENUTO di individuare a tal fine la dott.ssa Filippa Barbagallo, Responsabile dell'Area Amministrativa, in possesso dei requisiti professionali necessari per poter espletare le funzioni di cui sopra;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. DELEGARE le funzioni di Responsabile dell'Accesso Civico di cui all'art. 5 del d. lgs. n. 33/2013 alla dott.ssa Filippa Barbagallo, Responsabile dell'Area Amministrativa;
2. DARE ATTO che nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente potrà ricorrere al Segretario Generale, quale titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del d. lgs. n. 33/2013;
3. TRASMETTERE il presente provvedimento alla dott.ssa Filippa Barbagallo.
4. PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

Il Segretario Generale
dott.ssa Lyda De Gregorio

