Comune di
Francavilla di Sicilia
Città Metropolitana di Messina
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME , DI INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

In esecuzione della delibera di G.C. n. 23 del 23/03/2018, immediatamente esecutiva;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 ed il piano occupazionale 2018, approvati con deliberazione di G.C. n. 81 del 21.11.2017;
Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", per come modificato dall'art. 11 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 11/08/2014, n. 114;
Visto l'art. 89 dello Statuto Comunale, il quale prevede la possibilità di ricorrere alla modalità di reclutamento tramite contratto a tempo determinato previsto dalla summenzionata normativa;
Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009;
Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati, per il conferimento di incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di istruttore direttivo contabile a tempo determinato (1 anno) e part- time (18 ore settimanali).
E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*".

ART 1 - *REQUISITI DI ACCESSO*
Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI

a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono

equiparati ai cittadini;

b. godimento dei diritti civili e politici (assenza, nei cinque anni precedenti, di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso aventi lo stesso oggetto, nonché sussistenza della capacità elettorale per non essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, di prevenzione o a libertà vigilata e per non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici);
c. non essere stati dispensati o destituiti da impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
d. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
e. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001,n. 97 (art. 35 *bis* D.Lgs. n. 165/2001, art. 3 D.Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
f. insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
g. non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
h. non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014;
i. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004 n. 226).

B. REQUISITI CULTURALI
– **titolo di studio:**
Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o lauree equipollenti dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03/11/1999, n.509, ovvero laurea specialistica (ora denominata laurea magistrale) in Economia e Commercio, Economia Aziendale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente. L' onere di documentare le equipollenze è posto a carico del candidato.
Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

C. QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E REQUISITI DI SERVIZIO

Esperienza di almeno 36 mesi, anche non consecutivi, nel corso dell'ultimo quinquennio, nell'ambito della gestione delle finanze, del bilancio e/o contabilità di una pubblica amministrazione, maturata alternativamente:

- ricoprendo posto con profilo professionale di istruttore direttivo contabile di qualifica non inferiore alla categoria D prevista dal comparto degli enti locali o corrispondente categoria o fascia o area di altri comparti contrattuali;

- ricoprendo il ruolo di revisore unico o di componente o di presidente di organo collegiale di revisione di ente locale.

ART. 2 - *INDICAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE*

Tutti i requisiti richiesti all'art. 1 devono essere posseduti sin dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
La mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione , in ogni momento, dalla selezione.

ART. 3 - *CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*

Il candidato, nella **domanda di ammissione** alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:
a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
b) luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
c) indirizzo presso cui chiede siano inviate le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
d) indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
e) possesso dei requisiti generali richiesti all'art. 1, lettera A) del presente avviso;
f) possesso del titolo di studio richiesto all'art. 1, lettera B) del presente avviso, con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
g) possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1, lett. C) del presente avviso;
h) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
i) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi regolamenti comunali;
j) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
h) l'elenco di tutti i documenti allegati in fotocopia.
La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
Il mancato inserimento nella domanda delle dichiarazioni di cui alle lettere che precedono, ovvero anche di una sola delle attestazioni comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

ART. 4 - *DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA*

Oltre alla domanda di ammissione, a corredo della stessa, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono produrre:
a) ***curriculum vitae et studiorum*** in formato europeo, datato e sottoscritto;
b) ***titoli*** ritenuti valutabili in copia, con attestazione della conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
d) ***fotocopia (fronte-retro) di un documento d'identità o di***

riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.
I titoli possono essere presentati anche sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che, per essere valutate, devono essere presentate in originale o in copia dichiarata autentica nelle forme di legge. Qualora il candidato decida di avvalersi delle autocertificazioni, i titoli dovranno essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.
In conformità alla legge 23 agosto 1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 5 - *TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA*
La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta come da fac simile allegato, completa della documentazione prevista dall'art. 4 del presente avviso e sottoscritta dagli aspiranti a pena di esclusione ed indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali del Comune di Francavilla di Sicilia, Piazza Annunziata, 3, 98034 Francavilla di Sicilia.
L'istanza dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12 del 10/04/2018**, con una delle seguenti modalità:

a. a mezzo PEC al seguente indirizzo: **pec@pec.comune.francavilladisicilia.me.it**
b. spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Francavilla di Sicilia (ME), P.zza Annunziata, 3 – 98034 Francavilla di Sicilia
c. consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Francavilla di Sicilia (ME), P.zza Annunziata, 3 - 98034 Francavilla di Sicilia (ME) (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00; lunedì e mercoledì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:30).

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati dal presente articolo.
Nell'oggetto e nel testo del messaggio ovvero sulla busta raccomandata deve essere apposta la seguente dicitura: "*Selezione pubblica comparativa per il conferimento di incarico a tempo determinato e part time di istruttore direttivo contabile*".
Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione od il timbro dell'ufficio protocollo. Non fa fede, invece, il timbro postale e, pertanto, saranno escluse le domande che, sia pure spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data di scadenza per la loro presentazione.
In caso di anomalie del sistema informatico dell'ente che non dovessero consentire la consegna attraverso il sistema dell'operatore abilitato a detta consegna, l'ente provvederà ad accertare l'esatta esecuzione della spedizione.
Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano inviate o pervenute oltre il medesimo.
Le domande non pervenute nei termini per eventuali disguidi postali o per fatto di terzi o per caso fortuito o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

ART. 6- *MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE*

La selezione sarà effettuata da Commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
La valutazione operata dalla Commissione ha finalità comparativa e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
La Commissione potrà attribuire il punteggio massimo di 10 punti secondo i seguenti criteri:

a) per la valutazione del titolo di studio	punti	3
b) per la valutazione dei titoli di servizio e/o professionali	punti	5
c) per la valutazione dei titoli vari	punti	1
d) per la valutazione del curriculum profesionale	punti	1
TOTALE	punti	10

Categoria a): valutazione dei titoli di studio

Al titolo di diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale viene attribuito un punteggio massimo di **3 (tre) punti** come segue:

da	67	a	72/110	punti	0,3
da	73	a	77/110	punti	0,6
da	78	a	84/110	punti	0,9
da	85	a	89/110	punti	1,2
da	90	a	95/110	punti	1,5
da	96	a	100/110	punti	1,8
da	101	a	105/110	punti	2,1
da	106	a	109/110	punti	2,4
		Per	110/110	punti	2,7
		Per	110/110 e lode	punti	3,0

I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

Categoria b): valutazione dei titoli di servizio e/o professionali

Massimo punti 5 attribuibili come segue:

- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, con il profilo di

Istruttore direttivo contabile dell'Area Economico-Finanziaria o analoga area professionale – **punti 1** per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6;

- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in qualifica apicale ma in diversa area professionale – **punti 0,50** per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6;
- ruolo di revisore unico svolto negli enti locali – **punti 1**;
- ruolo di componente di collegio di revisione negli enti locali – **punti 2**;
- ruolo di presidente di collegio di revisione degli enti locali – **punti 3**.

I punteggi previsti per il ruolo di revisore, sommabili tra di loro, saranno tuttavia oggetto di integrale attribuzione se gli incarichi predetti siano stati portati a compimento secondo la durata prevista dall'atto di nomina da documentare. Diversamente il punteggio sarà attribuito in proporzione alla durata dello stesso.

Categoria c): valutazione dei titoli vari

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.
Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di **punti 1 (uno)**.
Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sottocategorie:

Sottocategoria c1)
Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura professionale messa a selezione, nonché le abilitazioni professionali, **punti 0,10** per ogni titolo, sino ad un massimo di **punti 1**.

Sottocategoria c2)
Sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali, con **punti 0,10** per ogni idoneità sino ad un massimo di **punti 1**.
Le idoneità dei concorsi per titoli ed esami sono valutate in sé e per sé, anche se ad esse segua la prestazione di servizio come titolare.
Qualora dalla certificazione non risulti chiaramente che la selezione si è svolta anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutabile.
Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono valutabili.

Sottocategoria c3)

Pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc.), con esclusione di tesi di laurea – punteggio attribuito a discrezione della commissione esaminatrice, sino ad un massimo di **punti 1**.
Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni

connesse al posto messo a selezione.
Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore.
Non sono, altresì, valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice.

Categoria d): valutazione del curriculum professionale

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum profesionale presentato dai concorrenti è di punti 1 (uno).
Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.
In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati.
La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.
In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

Alla sommatoria dei punteggi come sopra attribuiti corrisponderà un giudizio complessivo come da sottoriportata griglia di valutazione:

RANGE		GIUDIZIO
da 0	a 2,5	sufficiente
da 2,6	a 5,0	buono
da 5,1	a 7,5	significativo
da 7,6	a 10	eccellente

I candidati, se in numero superiore ad uno, saranno ammessi a colloquio volto ad accertare la competenza, la managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale possedute in relazione alle funzioni previste per il profilo da ricoprire.
Gli ammessi al colloquio verranno convocati tramite posta elettronica certificata (PEC), ove fornita dai partecipanti alla selezione nell'istanza, ovvero con telegramma prima dello svolgimento del colloquio. Sul sito istituzionale sarà data pubblicità dei soggetti convocati e della data di convocazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti.
In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato è considerato rinunciatario al colloquio ed alla selezione.
Il colloquio verterà su tematiche inerenti i seguenti ambiti:

1) economico-finanziario e contabile;

2) tributario;
3) gestione delle risorse umane.

La Commissione esprimerà il proprio giudizio in base ad una griglia che prevede la seguente scala di valori espressa in relazione a tutti gli elementi di cui sopra:

- sufficiente;
- buono;
- significativo;
- eccellente.

la Commissione, al termine della selezione, renderà noti gli esiti della procedura al Sindaco che provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi.

La nomina, infatti, è di esclusiva competenza del Sindaco, ha carattere fiduciario ed è basata sull'intuitu personae, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Gli effetti del provvedimento di nomina sono subordinati alla sottoscrizione del contratto di lavoro, salva l'urgenza di anticipare l'assunzione rispetto alla sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati anche successivamente al conferimento dell'incarico, nonché di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

È in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.

Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di esclusione dalla selezione e di risoluzione del contratto ove già perfezionato.

Il candidato individuato quale soggetto contraente sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Sindaco di valutare la sussistenza degli elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione anticipata dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 7 - *TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO*

La prestazione lavorativa dovrà essere articolata in 18 (diciotto) ore settimanali rese dall'incaricato presso la sede municipale, secondo le necessità del servizio e, comunque, in tutti i casi di urgenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Francavilla di Sicilia, al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni nonché alle restanti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

L'incaricato percepirà un trattamento economico equivalente alla categoria "D1" del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, posizione economica "D1", profilo professionale "Istruttore direttivo contabile".

ART. 8 - *DURATA DELL'INCARICO*

L'incarico avrà durata di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e può essere prorogato non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L'Ente e l'incaricato possono procedere alla risoluzione consensuale del contratto.

L'incaricato può recedere dal contratto, prima della sua scadenza, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il rapporto contrattuale è risolto allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revochi l'incarico conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionatamente all'attività già effettivamente prestata.

La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni.

E', comunque, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto, con decorrenza *ex tunc*, nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 504/92 e ss. mm. ed ii.

L'incarico è, altresì, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9 - *PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI*

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed ii., i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dall'Area Amministrativa – Affari Generali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Francavilla di Sicilia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali.

ART. 10 - *NORME FINALI*

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso al conferimento dell'incarico di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in

quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.
L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora , in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, sarà disposta immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione ovvero di decadenza dall'incarico, che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.
Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali.
Il presente avviso è impugnabile, entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale o entro 120 giorni al Presidente della Regione.
Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio *on line* del Comune di Francavilla di Sicilia, nonché reperibili sul sito internet del comune all'indirizzo: *www.comune.francavilladisicilia.me.it*.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI
(F.to Dott.ssa Annamaria Costa)