

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Russotti Claudia
Indirizzo	Via Regina Elena n. 108 Francavilla di Sicilia (ME) 98034
Telefono Cellulare	
Fax	-----
E-mail	claudiarussotti@yahoo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita Codice Fiscale	09 giugno 1980 Messina RSS CLD 80H49 F 158 H

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 13/07/2011 al 30/09/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	POSTE ITALIANE Area Logistica Territoriale SUD 2-Ram 1 – Ufficio recapito CPD Acireale
• Tipo di impiego	PORTALETTERE – ADDETTO AL RECAPITO

• Date (da – a)	Da Maggio 2011 a Luglio 2011
• Tipo di impiego	Prestazione d'opera intellettuale.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di :STORIA DELL'ARTE SICILIANA e STORIA DELLE TRADIZIONI POPOLARI, SOCIO CULTURALI E RELIGIOSE.

• Date (da – a)	Dal 12-02-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott.ssa Maria Concetta Cutrufello, Via Roma n°101 Graniti (ME)
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale di consulenza fiscale e del lavoro

Titolo della Tesi
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ho conseguito la laurea in data 27/02/2007 con voto 107 / 110

• Date (da – a)	Dal settembre 1994 a luglio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Carmelo Caminiti di Francavilla di Sicilia, sede staccata di Santa Teresa di Riva
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche ed umanistiche: lettere, latino, matematica, fisica, chimica, biologia, ecc.
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ho conseguito il diploma il 16/ 07/ 1999 con voti 74 / 100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Francese e Inglese
--------------	--------------------

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ho acquisito buone capacità di lavorare in gruppo durante il periodo della mia formazione scolastica, soprattutto universitaria, attraverso varie collaborazioni (gruppi di studio, realizzazione di tesine, ecc.).</p> <p>Partecipazione al Progetto: "Mobilityamoci verso la sostenibilità" attraverso l'Associazione Sostenibil-mente di cui sono membro. Progetto finanziato dall' APQ giovani protagonisti di se' e del territorio (Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del lavoro Regione Sicilia).</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature</i></p>	Discreta conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, come anche di Internet Explorer e gestione file.
--	--

PATENTE O PATENTI	Sono in possesso della patente di guida (patente B)
-------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Ho conseguito il diploma di primo livello al BRITISH SCHOOLS a Catania nel 2003. Diploma di cintura nera di Karate riconosciuto dalla FILPJK (federazione italiana lotta pesi Judo karate), conseguito nel 1995. Ho partecipato nel 1995 al Campionato Italiano Cadette di Karate arrivando 3° classificata.</p> <p>Ho partecipato ad un Corso di formazione in <i>Esperto in Organizzazione e Gestione Aziendale</i>, organizzato dal G.A.L "Gruppo di Azione Locale" nell'ambito dell'iniziativa comunitaria in materia di sviluppo rurale (LEADER PLUS).</p> <p>Master Universitario di primo livello in : "ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE". Il Master è stato realizzato con il finanziamento e la collaborazione di ADECCO Formazione Srl; Jobbing Services Srl. Fase d'aula inerente al master: conclusa il 30/06/09 Periodo di formazione-stage: iniziato il 12/10/09 presso studio di consulenza fiscale e del lavoro ed ultimato il 12/02/2010</p>
------------------------	---

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Francavilla di Sicilia

30/10/2013

Claudia Russotti

• Tipo di impiego	Collaboratrice di Studio
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza del lavoro e fiscale, gestione di aspetti contabili, economici e previdenziali. Gestione dei rapporti di lavoro dal momento della loro costituzione (Assunzione, Proroghe, Trasformazioni) alla loro estinzione (Licenziamento, Dimissioni)

• Date (da – a)	Dal 03-12-2007 al 02-12-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Civile presso Ente Parco Fluviale dell'Alcantara
• Tipo di azienda o settore	Ente Parco
• Tipo di impiego	Ufficio Comunicazione-Ufficio Protocollo
• Principali mansioni e responsabilità	Lavoro d'ufficio e di segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 15-01-2009 al 16-07-2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Universitario di primo livello in : "ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE". Facoltà di Scienze Politiche, Via Vittorio Emanuele n° 49 Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Si tratta di una figura professionale la cui mobilità orizzontale riguarda l'ampia area dell'amministrazione e contabilità. Principali materie oggetto di studio: Diritto del Lavoro (Il lavoro subordinato, Assunzioni e Licenziamenti, Orario di lavoro, il lavoro flessibile), Gestione e sviluppo delle risorse umane, Previdenza complementare e normativa fiscale.
• Qualifica conseguita	Lo scopo del master è fornire competenze specialistiche per operare nell'ambito dell'amministrazione del personale in qualità di <i>Responsabile di sub-funzione del personale</i> ; <i>Responsabile del personale</i> ; <i>Responsabile dell'amministrazione e contabilità</i> .
Titolo della Tesi	" La Busta Paga e gli adempimenti contributivi mensili"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ho conseguito il Master di 1° Livello in: "ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE" il 16/07/2010 con voto 70 / 70

• Date (da – a)	Dall' Ottobre del 1999 a Febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze Politiche, Via Vittorio Emanuele n° 49 Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il mio corso di laurea è volto a fornire una formazione interdisciplinare principalmente nei campi: politologico, storico-politico, giuridico-istituzionale, economico ma soprattutto sociologico avendo scelto questo indirizzo per il biennio di specializzazione (Sociologia 1° 2° corso, sociologia del diritto, psicologia sociale, sociologia politica, storia del pensiero sociologico, metodologia e tecnica della ricerca sociale, sociologia economica, sociologia dell'ambiente ecc.)
• Qualifica conseguita Materia della Tesi	Laurea in Scienze Politiche vecchio ordinamento con indirizzo politico-sociale Analisi del linguaggio politico