

Copia di deliberazione del Consiglio comunale

N. 26 del Reg.

Data 27/09/2011

OGGETTO: **APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA-ADEGUATO ALLA L.R.N.12 DEL 12/07/2011, AL D. L.VO N. 163 DEL 12/04/2006 E AL D.P.R. N. 207 DEL 05/10/2010".**

L'anno **DUEMILAUNDICI**, il giorno **VENTISETTE** del mese di **SETTEMBRE**
 alle ore **19,00 E SEGG.**, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla **PRIMA** convocazione in **SEDUTA NON URGENTE** che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		Presenti	Assenti	CONSIGLIERI		Presenti	Assenti
SILVESTRO	ANGELA	X					
BOMBARA	MAURIZIO		X				
CAMPIONE	ROBERTO		X				
CAMUGLIA	LUCIA		X				
D'ANGELO	SALVATORE		X				
DI FRANCO	VINCENZO	X					
LOMBARDO	MARIA	X					
MANITTA	NICOLA	X					
PISANI	FRANCESCO		X				
RASPA	ANTONINO		X				
FIRRONE	SALVATORE	X					
SCUDERI	VINCENZO	X					
SORBELLO	ROSARIO		X				
VACCARO	ALESSANDRO	X					
VALLONE	ARTURO	X					

Assegnati n. 15

In carica n. 15

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 173 O.R.E.L.), i signori consiglieri:

Presenti n. 08

Assenti n. 07

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Signor **a DOTT.SSA SILVESTRO Angela** nella sua qualità di **PRESIDENTE PUBBLICA**
- Partecipa il Segretario Comunale Signor **a DOTT.SSA Maria Luisa MOSCA**. La seduta è
- Nominati scrutatori i Signori:

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Sono stati apposti i pareri, ai sensi della L.R. n. 30/2000, art. 12, e successive modifiche ed integrazioni.

Oggetto: Approvazione del Regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia – adeguato alla L.R. n. 12 del 12/07/2011, al D.L.vo n. 163 del 12/04/2006 e al D.P.R. n. 207 del 5/10/2010

Il **Presidente, dott.ssa Silvestro Angela**, introdotto l'argomento in oggetto, cede la parola al **consigliere dott. Manitta Nicola**, il quale, anche a nome della moglie sig.ra Enza Arcidiacono, ringrazia il Presidente del Consiglio, i colleghi Consiglieri, il Sindaco e gli Assessori, per l'affetto dimostrato in occasione dell'evento luttuoso, verificatosi in famiglia.

Il **Presidente**, a nome dell'Amministrazione, rinnova le condoglianze.

Il **consigliere arc. Di Franco Vincenzo** riferisce il parere favorevole dei componenti presenti ai lavori della Seconda Commissione Consiliare Permanente, soffermandosi sulla necessità di adeguare il regolamento in esame alle disposizioni normative introdotte dal recepimento, da parte della Regione Sicilia, del Dlgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti) e del DPR n.207/2010 (Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti). Afferma che, per lungo tempo, si è fatto riferimento alla normativa nazionale per l'affidamento delle forniture e dei servizi e alla normativa regionale per l'affidamento dei lavori pubblici, con notevoli complicazioni applicative. Apprezza il lavoro effettuato dal Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, per la predisposizione di un nuovo regolamento, in sostituzione di quello precedente, più facilmente consultabile e condivide la scelta di non intaccare i limiti massimi, per sburocratizzare i procedimenti.

Il **consigliere, sig Scuderi Vincenzo**, chiede la pubblicazione di tutti i regolamenti sul sito del Comune.

Il **Presidente** invita i consiglieri a votare, per alzata di mano, la proposta di delibera in oggetto, che ottiene il seguente risultato:

Presenti e votanti: n. 08 (otto)

Voti favorevoli: n. 08 (otto)

Il **Presidente**, proclama l'esito favorevole della votazione, per cui

II CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: " Approvazione del Regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia – adeguato alla L.R. n. 12 del 12/07/2011, al D.L.vo n. 163 del 12/04/2006 e al D.P.R. n. 207 del 5/10/2010", che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il **Presidente** chiede ai consiglieri di votare, per alzata di mano, l'immediata esecutività della deliberazione in oggetto indicata:

Presenti e votanti: n. 08 (otto)

Voti favorevoli: n. 08 (otto)

IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Reputo proposta
 Delibera 2011 C.C. n. 3 del 25/08/2011



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORGANO PROPONENTE SINDACO	AREA INTERESSATA AREA TECNICA LL. PP.
------------------------------	--

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA - ADEGUATO ALLA L.R. N. 12 DEL 12/07/2011, AL D. L.VO N. 163 DEL 12/04/2006 E AL D.P.R. N. 207 DEL 5/10/2010"
----------------	---

Cod. _____ <input type="checkbox"/> competenze <input type="checkbox"/> residui Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita: <i>"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto".</i> ATTESTA come da prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € _____	<table> <tr> <td>Somma stanziata</td> <td>(+) € _____</td> </tr> <tr> <td>Variazione in aumento</td> <td>(+) € _____</td> </tr> <tr> <td>Variazione in diminuzione</td> <td>(-) € _____</td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate</td> <td>(-) € _____</td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile</td> <td>€ _____</td> </tr> <tr> <td>Data _____</td> <td>Il Responsabile del Servizio Finanziario _____</td> </tr> </table>	Somma stanziata	(+) € _____	Variazione in aumento	(+) € _____	Variazione in diminuzione	(-) € _____	Somme già impegnate	(-) € _____	Somma disponibile	€ _____	Data _____	Il Responsabile del Servizio Finanziario _____
Somma stanziata	(+) € _____												
Variazione in aumento	(+) € _____												
Variazione in diminuzione	(-) € _____												
Somme già impegnate	(-) € _____												
Somma disponibile	€ _____												
Data _____	Il Responsabile del Servizio Finanziario _____												

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142 (come recepito con l'art. 1, comma1, lettera f) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48) che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
4. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario preposto.

sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE / CONTRARIO per _____ Data <u>25/08/2011</u> Il Responsabile _____
IL RESPONSABILE DI REGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE / CONTRARIO per _____ Data <u>30-08-2011</u> Il Responsabile _____

DATA DELLA SEDUTA	O. del G. n.	DETERMINAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	IL VERBALIZZANTE
27/09/2011		APPROVA ALL'UNANIMITA' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA	M O S C A
DELIBERAZIONE N. <u>26</u>			

Proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale

Premesso :

- che la Regione Siciliana, con la Legge Regionale n. 12 del 12/07/2011, ha recepito il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* ed il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”*;
- che tale recepimento comporta, fra le altre cose, delle innovazioni alle modalità di esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;
- che appare opportuno quindi adeguare il vigente regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 18/12/2007;
- che a tal fine l'Area Tecnica LL. PP. ha predisposto il testo del *“REGOLAMENTO DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA - ADEGUATO ALLA L.R. N. 12 DEL 12/07/2011, AL D. L.VO N. 163 DEL 12/04/2006 E AL D.P.R. N. 207 DEL 5/10/2010”*, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato:

- che è opportuno provvedere in merito;

Visto:

- l'Ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il D. L.vo n. 267/2000 e s.m. e i.;
- la L. R. n. 12 del 12/07/2011;
- il D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i.;
- il D.P.R. n. 207/2010 e s. m. e i.;

PROPONE

1. di dare atto che la narrativa è parte integrante della presente deliberazione;
2. di approvare il *“REGOLAMENTO DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA - ADEGUATO ALLA L.R. N. 12 DEL 12/07/2011, AL D. L.VO N. 163 DEL 12/04/2006 E AL D.P.R. N. 207 DEL 5/10/2010”*, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il presente Regolamento sostituisce il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 18/12/2007;
4. di dare atto che dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono o restano abrogate tutte le previgenti disposizioni regolamentari con esso incompatibili;
5. di demandare agli Uffici Comunali competenti tutti gli atti successivi e consequenziali alla presente Deliberazione;

6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Sindaco
(dott. Salvatore Nuciforo)

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, positioned to the right of the printed name.



REGOLAMENTO
DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA
ADEGUATO ALLA L.R. N. 12 DEL 12/07/2011,
AL D. L.VO N. 163 DEL 12/04/2006 E AL D.P.R. N. 207 DEL 5/10/2010

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le acquisizioni in economia dei lavori, forniture e servizi, effettuate ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s. m. e i., secondo le disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" e s. m. e i., così come recepiti nella Regione Siciliana dalla Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12 "Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni. Disposizioni in materia di organizzazione dell'Amministrazione regionale. Norme in materia di assegnazione di alloggi. Disposizioni per il ricovero di animali".

Art. 2

Modalità di esecuzione

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario;
- c) in forma mista, parte in amministrazione diretta e parte in cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio delle stazioni appaltanti, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

Art. 3

Limiti di importo e divieto di frazionamento

I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a 200.000 euro, al netto escluso gli oneri fiscali, così come disposto dal comma 5 dell'art 125 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i..

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro, al netto escluso gli oneri fiscali, così come disposto dal comma 5 dell'art 125 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i..

Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a 211.000 euro, al netto escluso gli oneri fiscali, così come disposto dal comma 9 dell'art 125 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i..





COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA
PROVINCIA DI MESSINA
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara



Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente regolamento, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia. Non sono considerati frazionamenti artificiosi le suddivisioni di interventi già individuati dagli strumenti programmatici dell'Amministrazione, nonché quelli che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Responsabile dell'Ufficio.

Art. 4

Tipologia dei lavori eseguibili in economia

I lavori eseguibili in economia sono individuati nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i.;
- b) manutenzione di opere o di impianti;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Nell'ambito delle categorie sopra riportate sono individuati, ai sensi del comma 6 dell'art. 125 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i., i seguenti lavori:

- **BENI IMMOBILI:** tutti gli interventi occorrenti per il mantenimento, la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili appartenenti al patrimonio comunale, che rientrano nella disponibilità del Comune e/o di cui il Comune deve assicurare il mantenimento, la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- **OPERE ED IMPIANTI:** tutti gli interventi occorrenti per il mantenimento, la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di:
 - strade e piazze, compresa la segnaletica orizzontale e verticale, l'arredo urbano e le pubbliche fontane;
 - parchi pubblici, giardini e verde pubblico;
 - impianti del servizio idrico integrato, comprendente gli impianti di sollevamento ed i pozzi, i serbatoi, le condotte di distribuzione, la rete fognante bianca e nera, l'impianto di depurazione;
 - impianti del servizio elettrico, comprendente la rete elettrica di distribuzione MT e BT, le cabine elettriche di trasformazione, gli impianti di pubblica illuminazione;
 - impianti sportivi e per il tempo libero;
 - cimitero comunale e relativi impianti;
 - impianti termici, idrico-sanitari, di condizionamento ed elettrici a servizio degli immobili comunali;
 - in genere tutti gli interventi riguardanti tutte le opere, i manufatti e gli impianti di ogni tipo di proprietà comunale e/o di cui il Comune deve assicurare il mantenimento, la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- lavori in economia contemplati nel contratto d'appalto stipulato con l'appaltatore, già previsti nella procedura di affidamento, nel limite di 200.000 Euro, disciplinati dall' art. 179 del D.P.R. n. 207/2010 e s. m. e i.;
- opere e provviste in economia relative a lavori appaltati previsti in progetto ma non compresi nel contratto, purché ciò sia contemplato nel capitolato speciale (e quindi nel procedimento di evidenza



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA
PROVINCIA DI MESSINA
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara



pubblica) e sempre che nel quadro economico del progetto sia previsto l'impegno di somme per lavori in economia tra quelle a disposizione dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 178, comma 1, lett. a) del D.P.R. n. 207/2010. L'assegnazione di tali lavori può essere affidata direttamente all'appaltatore nel limite di 200.000 Euro purché il responsabile del procedimento ne affermi l'utilità e la convenienza;

- lavori in economia non previsti in alcun modo nel contratto d'appalto e nel progetto e che il responsabile del procedimento reputa necessari in corso d'esecuzione: possono essere affidati all'appaltatore, dopo aver provveduto alla variazione del quadro economico dell'opera se necessaria, per un importo massimo inferiore a 40.000 Euro (oppure 5% del valore dell'appalto e, comunque, entro 200.000 Euro, se i lavori in economia vengono configurati come variante al progetto iniziale);
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- lavori necessari per la compilazione di progetti;
- completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;
- Lavori d'urgenza ai sensi dell'art. 175 del D.P.R. n. 207/2010.

Art. 5

Tipologia delle forniture e dei servizi eseguibili in economia

Le forniture ed i servizi eseguibili in economia comprendono, ai sensi del comma 10 dell'art. 125 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i., tutte le forniture ed i servizi necessari ad assicurare il corretto funzionamento del Comune, dei suoi Uffici e dei suoi Servizi, a permettere l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.

Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Nell'ambito delle categorie sopra indicate sono individuati:

- **FORNITURE:**
 - acquisto, noleggio e leasing di arredamento, beni mobili e attrezzature comunali;
 - forniture di arredi, beni mobili, attrezzature, strumenti scientifici, didattici e macchine d'ufficio;
 - spese per pagamento tassa di immatricolazione e di circolazione autoveicoli e altre eventuali; pagamento dei premi di assicurazione per gli autoveicoli in dotazione agli uffici;
 - provviste di generi di cancelleria, stampati, registri, materiali per disegno e per fotografie;
 - acquisto, noleggio e leasing di autoveicoli e motoveicoli facenti parte del l'autoparco comunale;
 - acquisto di carburanti, lubrificanti, di pezzi di ricambio e accessori;
 - spese per utensileria e ferramenta;



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA



PROVINCIA DI MESSINA
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara

- provviste di effetti di corredo e divise per il personale dipendente comunque occorrenti per l'espletamento del servizio;
 - abbonamenti a riviste, periodici e simili ed acquisti di libri, periodici e pubblicazioni sia su supporto cartaceo che informatico, spese di ordinaria rilegatura; abbonamenti ad agenzie di informazione;
 - spese postali, telegrafiche, telefoniche e acquisto di valori bollati;
 - acquisto o noleggio di macchine da stampa, da riproduzione, da calcolo, attrezzature informatiche, nonché materiale di consumo per il funzionamento delle macchine qui indicate e per il funzionamento di tutte le altre apparecchiature installate presso i vari uffici e spese per la loro manutenzione;
 - operazioni di sdoganamento di materiali importati e relative assicurazioni;
 - spese connesse con le elezioni ed i referendum;
 - spese per la formazione, l'aggiornamento del personale ed i concorsi;
 - spese per l'acquisto e il noleggio di apparecchi e materiali necessari ai servizi igienico-sanitari;
 - lavori di stampa, tipografia, litografia, qualora ragioni di urgenza lo richiedano o non sia possibile provvedervi direttamente;
 - spese di rappresentanza, timbri, targhe, coppe, trofei e medaglie varie;
 - fornitura di prodotti alimentari, dietetici ed altri generi assimilabili;
 - fornitura, manutenzione e noleggio di attrezzature da cucina, articoli casalinghi, accessori di pulizia, materiale a perdere ad uso cucina e pulizia;
 - acquisto di piante e fiori ornamentali, e prodotti vari per la manutenzione del verde pubblico;
 - fornitura di materiale edile e stradale vario per la manutenzione di beni immobili comunali;
 - acquisto, noleggio e lavaggio biancheria;
 - acquisto di prodotti farmaceutici;
 - in genere tutte le forniture necessarie ad assicurare il corretto funzionamento del Comune, dei suoi Uffici e dei suoi Servizi, a permettere l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.
- **SERVIZI:**
- servizi di manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e funzionamento dei servizi di fotocopione e della legatoria;
 - servizi di riparazioni ai veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro, macchine e attrezzi di proprietà comunale, ivi comprese le forniture necessarie agli stessi mezzi ed attrezzature;
 - servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione di locali (non affrontabili con contratti in corso);
 - servizi di trasporti, traslochi, spedizioni, facchinaggi;
 - servizi di organizzazione di mostre, conferenze, riunioni, convegni e seminari, corsi, concorsi, altre manifestazioni socio-culturale, scientifiche e ricreative, fitto dei locali (quando non siano disponibili locali di proprietà sufficienti e idonei) e delle attrezzature occorrenti, stampa di inviti, degli atti ed altre spese connesse alle suddette manifestazioni;
 - servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione;
 - servizi di assicurazioni a copertura di iniziative o eventi a carattere temporaneo;
 - servizi di vigilanza diurna e notturna occasionale;
 - servizi di trasporti per spostamenti occasionali;
 - servizi di manutenzione aree verdi e arredo urbano;
 - servizi di montaggio e smontaggio attrezzature e impianti per spettacoli ed eventi;
 - servizio di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, demuscazione in tutto il territorio comunale e disinfestazione alle alberature pubbliche;
 - servizi di recapito corrispondenza;
 - servizi di assistenza veterinaria e per la tutela ed il controllo della popolazione felina e canina;
 - servizi socio educativi e ludico estivi;



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA
PROVINCIA DI MESSINA
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara



- servizi per l'assistenza all'handicap e agli anziani;
- servizi per minori adolescenti e giovani;
- servizi per l'integrazione degli stranieri;
- servizi per il sostegno della genitorialità;
- servizi di ospitalità temporanea per emergenza;
- servizi riabilitativi presso strutture socio educative;
- servizi per indagini geologiche, geognostiche, saggi e rilievi di vana natura, prove di carico;
- servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata;
- servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica;
- servizi di cui agli art. 90 e 91 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i.;
- servizi affini di consulenza scientifica e tecnica;
- servizi di sperimentazione tecnica e analisi;
- servizi di assistenza legale, fiscale, notarile, tecnica o specialistica connessi alla gestione ordinaria degli Uffici e Servizi comunali;
- servizi di analisi specialistica connessi alla gestione ordinaria degli Uffici e Servizi comunali;
- Servizi di diligenza tecnica, scientifica, giuridica, legale, economica, finanziaria inerenti la valutazione e/o la valorizzazione dei beni e dei servizi del Comune;
- servizi assicurativi;
- servizi di onoranze funebri e cimiteriali;
- servizi per la divulgazione di bandi di concorso e di pubbliche gare, a mezzo stampa o di altre fonti di informazione, e altre inserzioni;
- servizi di catering, mensa, ristorazione cerimoniale;
- servizi per espurghi, rimozione di materiali tossico-nocivi speciali e relativi smaltimenti, smaltimento rifiuti;
- servizi per le manutenzioni e riparazioni agli immobili di comunali;
- in genere tutti i servizi necessari ad assicurare il corretto funzionamento del Comune, dei suoi Uffici e dei suoi Servizi, a permettere l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.

Art. 6

Affidamento dei lavori eseguibili in economia

Ai sensi del comma 8 dell'art. 125 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i., per lavori di importo pari superiore a 40.000 euro e fino a 200.000 euro, limiti computati al netto escluso gli oneri fiscali, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Art. 7

Affidamento delle forniture e dei servizi eseguibili in economia

Ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i., per servizi o forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino a 211.000 euro, limiti al netto escluso gli oneri fiscali, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA
PROVINCIA DI MESSINA
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara



Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Art. 8
Responsabile del Procedimento

L'amministrazione opera a mezzo del Dirigente dell'Area interessato, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente può avvalersi di un responsabile del procedimento, fermo restando che ogni compito e responsabilità non esplicitamente ed espressamente indicato nel provvedimento di individuazione del responsabile del procedimento resta a carico del Dirigente dell'Area.

Il Dirigente garantisce la coerenza degli interventi con gli obiettivi e le competenze dell'Area ai sensi del presente regolamento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Art. 9
Interventi eseguiti per cottimo fiduciario

Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario il Dirigente dell'Area, o su sua delega, il responsabile del procedimento, richiede, nel rispetto dei principi di cui ai precedenti articoli 6 e 7, di norma, a cinque operatori economici la presentazione di una offerta, redatta secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito.

I soggetti a cui inviare la lettera d'invito possono essere individuati attingendo, con criterio rotazionale, da appositi elenchi che ciascun Dirigente, valutata la necessità, provvederà a costituire nell'ambito delle materie e delle funzioni di propria competenza, oppure da apposite indagini di mercato svolte sulla base di informazioni assunte dalla stampa o da siti internet o nell'ambito dell'Ente o di altri Enti in relazione a procedure similari precedentemente svolte, o da elenchi da questi formati.

La lettera di invito, di norma, contiene:

- a) l'oggetto del lavoro da eseguire, dei beni da fornire, del servizio da prestare;
- b) le eventuali garanzie e cauzioni definitive, nonché, se del caso, le garanzie d'uso;
- c) le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, del bene, del servizio, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione, di fornitura, della prestazione;
- d) il prezzo o i prezzi e le modalità di pagamento;
- e) le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di affidamento;
- f) il termine o i termini assegnati per l'esecuzione del lavoro o delle forniture e le eventuali penalità per i ritardi;
- g) la richiesta che l'offerente espliciti la dichiarazione di assoggettarsi a quanto previsto dalla lettera di invito e dall'eventuale capitolato e di uniformarsi alle vigenti disposizioni nonché, se del caso, alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 8, della legge 13/8/2010 n. 136;

Il cottimo fiduciario di regola è formalizzato mediante scrittura privata oppure da apposita lettera con la quale il Dirigente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi.

Art. 10
Atti della procedura

La lettera di invito può essere inoltrata anche via fax o posta elettronica. Nel caso di intervento d'urgenza o di lavori di somma urgenza, l'invito può essere fatto a mezzo telefono ma, in tal caso, è confermato in forma scritta entro il primo giorno feriale successivo.

Qualora la complessità dell'intervento lo richieda, ovvero le condizioni di esecuzione dell'intervento non possano essere ragionevolmente contenute nella lettera di invito, il Dirigente dell'Area predispone un



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA
PROVINCIA DI MESSINA
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara



capitolato ai quali la lettera di invito deve fare rinvio esplicito, e che deve essere disponibile per tutti i potenziali candidati.

Ogni volta che ciò sia possibile e non ostino ragioni di celerità, il Dirigente dell'Area redige un modello per la presentazione dell'offerta e lo allega alla lettera di invito.

Art. 11
Scelta del contraente

La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, in uno dei seguenti modi:

- a) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti anche in forma sintetica;
- b) in base al prezzo più basso, qualora l'oggetto dell'intervento sia chiaramente individuato negli atti disponibili e non si ritenga rilevante l'eventuale variazione qualitativa.

L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati dal Dirigente dell'Area che provvede a sottoscrivere il contratto o la lettera d'ordinazione.

Qualora lo ritenga opportuno il Dirigente dell'Area potrà avvalersi di una Commissione composta da 3 membri e presieduta dal Dirigente stesso o dal funzionario delegato.

Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta è redatto un verbale sintetico che, nei casi di cui al precedente comma 1, lettera a), è corredato della motivazione che ha determinato la scelta.

Qualora non vi siano controindicazioni la predetta verbalizzazione può essere fatta in via informale a margine del foglio dell'offerta dell'affidatario o a margine della scrittura contrattuale conclusiva.

Il verbale delle operazioni conclusive dell'affidamento è approvato con determinazione.

Art. 12
Offerta economicamente più vantaggiosa

Per gli interventi per i quali vi sia un'elevata fungibilità dell'oggetto del contratto (ad esempio forniture di arredi, attrezzature, software, servizi di gestione diversi ecc.) la lettera di invito può limitarsi ad indicare le linee guida dell'intervento lasciando agli offerenti le più ampie possibilità di soddisfacimento delle richieste dell'Ente (per cui potranno presentare offerte sotto forma di cataloghi con listini prezzi o simili).

Quando la scelta del contraente avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il verbale deve dare atto dell'iter logico seguito nella attribuzione delle preferenze che hanno determinato l'affidamento e l'esame delle offerte deve essere effettuato da una Commissione composta con le modalità stabilite dal precedente art. 11 comma 3.

Nello stesso caso, nell'esame delle offerte il responsabile del servizio deve farsi assistere da due dipendenti dell'amministrazione che siano competenti nella materia oggetto dell'affidamento.

Art. 13
Garanzie

I soggetti candidati agli affidamenti sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria.

I soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione delle garanzie di cui all'art. 113 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i. per tutti gli affidamenti di lavori, di forniture e servizi di importo fino a 40.000 euro. Nel qual caso il pagamento deve avvenire in unica soluzione al termine della prestazione ed in seguito ad attestazione da parte del responsabile del procedimento che la stessa è avvenuta conformemente alle pattuizioni intercorse fra l'affidatario ed il Comune.



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA
PROVINCIA DI MESSINA
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara



Art. 14
Forma della stipulazione

La stipulazione dei contratti del Comune avviene nelle seguenti forme:

- a) in forma pubblico-amministrativa, a mezzo del Segretario Generale o di chi legittimamente ed a tutti gli effetti lo sostituisce nei casi di assenza e/o impedimento;
- b) per scrittura privata autenticata, nei casi consentiti e sulla base delle indicazioni interne all'ente quando trattasi di atti per i quali la legge non prescrive l'atto pubblico;
- c) per scrittura privata, quando il rapporto si perfezioni tra le parti con la semplice sottoscrizione e senza necessità di intervento di pubblici ufficiali.

Per i lavori, le forniture ed i servizi effettuati in economia ai sensi del presente Regolamento, per importi superiori ad Euro 40.000,00 IVA esclusa, si potrà procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata autenticata, anche con sottoscrizione della determinazione dirigenziale di tutti gli elementi del contratto.

Per i lavori, le forniture ed i servizi effettuati in economia ai sensi del presente Regolamento, per importi inferiori ad Euro 40.000,00 IVA esclusa, si potrà si potrà procedere direttamente con le seguenti forme:

- a) atto separato di obbligazione costituito da lettera-offerta, sottoscritta dall'aggiudicatario ed accettata;
- b) apposita determinazione dirigenziale, sottoscritta dall'affidatario;
- c) corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
- d) obbligazione sottoscritta in calce al capitolato o disciplinare
- e) altre eventuali forme con utilizzo di strumenti elettronici, compatibilmente con le norme vigenti.

Art. 15
Contenuto dell'atto di cottimo

Ai sensi dell'art. 173 del D.P.R. n. 207/2010 e s. m. e i., qualora venga scelta la forma dell'atto di cottimo, questo deve contenere:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione dei lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'articolo 137 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i.;
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario di cui all'articolo 125, comma 8, primo periodo, del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i. è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.

Art. 16
Variazioni dei limiti d'importo

I limiti d'importo indicati nei precedenti articoli 3, 6 e 7 sono stati stabiliti in conformità agli importi previsti dall'art. 125 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i.. In caso di variazione di tali limiti effettuate con modifiche e/o integrazione di legge, che trovano applicazione nella Regione Siciliana, tali variazioni si intendono immediatamente recepite dal presente regolamento.



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA
PROVINCIA DI MESSINA
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara



Art. 17
Norma finale

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia, in quanto applicabile nella Regione Siciliana, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s. m. e i., e al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" e s. m. e i., così come recepiti dalla L. R. n. 12 del 12/07/2011.

A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono o restano abrogate le previgenti disposizioni regolamentari con esso incompatibili.



Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con Legge Regionale 15 marzo 1963, n. 16, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente del Consiglio

f.to DOTT.SSA SILVESTRO ANGELA

Il Segretario Comunale

f.to dott.ssa Maria Luisa Mosca

Il Consigliere anziano

f.to **Avv. VACCARO Alessandro**

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

È stata pubblicata all'albo pretorio comunale il giorno 04/10/2011 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11 comma 1);

Che il presente atto è stato dichiarato immediatamente esecutivo (art.12 comma 2)

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Comunale, li _____



Il Segretario Comunale
(dott.ssa Mosca Maria Luisa)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati

È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.12, comma 1);
- Essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2).

Dalla Residenza comunale, li _____

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Maria Luisa Mosca)

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, li _____

